



**Wir sind auf der Suche nach einer  
Studentischen oder Wissenschaftlichen  
Hilfskraft (m/w)  
(8 Std./Woche)**

**am Institut für Strategie, Technologie und Organisation.**

**Zur Erstellung bzw. Aufarbeitung einer Access- Datenbank für eine deutschlandweite Datenerhebung suchen wir tatkräftige Unterstützung für den Zeitraum Januar bis September 2014 (auch gerne länger).**

**Deine Rolle:**

- Erstellung bzw. Aktualisierung eines Fragebogens und einer Datenbank in MS Access
- Unterstützung in der Vorbereitungs- und Anfangsphase der Datenerhebung in verschiedenen Arbeitsbereichen

**Deine Vorteile:**

- Du erhältst Einblicke in die Durchführung einer wissenschaftlichen Datenerhebung und wirst Teil eines jungen, freundlichen Teams
- Eigenständiges Arbeiten mit vielen Chancen, eigene Ideen einzubringen
- Flexible Arbeitszeiten
- Bezahlung zum Höchstsatz

**Du bringst mit:**

- Du bist zuverlässig, selbstständig und engagiert
- Bestenfalls Erfahrung mit Programmierung von Fragebögen und Datenbanken (in MS Access) bzw. Wille zur Einarbeitung in dieses Programm
- Gute MS Office Kenntnisse (Makroprogrammierung, Excel, Word)

**Interesse? Dann bewirb Dich bis Freitag, den 10.01.2014** bei Prisca Friedrichs (p.friedrichs@lmu.de; auch bei Fragen) mit vollständigen Bewerbungsunterlagen. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!